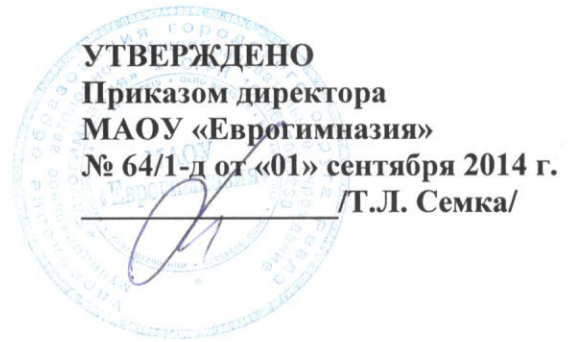


**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол Совета гимназии  
от 28.08.2014г. № 14



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**в Муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Еврогимназия»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МАОУ «Еврогимназия» (далее – Учреждение) создается в целях выполнения (соблюдения) гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав посредством урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Данная Комиссия назначается решением Совета учреждения или приказом Директора Учреждения на период рассмотрения спорной ситуации между участниками образовательного процесса из равного числа представителей всех субъектов образовательного процесса.

1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ, Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение спорной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссии рассматривают спорные ситуации:

- в рамках организации процесса освоения обучающимися основной образовательной программы, в т.ч. в режиме реализации индивидуального учебного плана;

- в вопросах объективности оценивания результатов освоения обучающимися программы по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия);

- в вопросах объективности оценивания результатов освоения обучающимся программы по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации;

- возникающие как следствие нарушения этики в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам спорной ситуации.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссии имеет право:

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- формировать предметные комиссии для решения вопроса об объективности выставления отметки за результаты освоения обучающимся основной образовательной программы;
- инициировать оперативную проверку администрации школы в целях установления фактов и проверки сведений, содержащихся в заявлении;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии спорящих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Учреждения для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на каждом заседании комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- соблюдать при рассмотрении заявлений, разрешении спорных ситуаций нормы профессионального поведения педагогического работника.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Утверждение состава Комиссий, назначение их Председателя (в том числе по представлению Совета учреждения) и период рассмотрения заявления, по которому создается Комиссия, оформляются приказом по Учреждению.

4.2. Заседания Комиссий оформляются протоколом.

4.3. Протоколы заседаний сдаются Совету учреждения после окончания работы Комиссии по заявленной спорной ситуации и хранятся в архиве Учреждения три года.