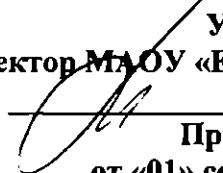


**СОГЛАСОВАНО**  
**Протокол Совета гимназии**  
**от 28.08.2014г. № 14**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МАОУ «Еврогимназия»**  
  
\_\_\_\_\_ **Т.Л. Семка**  
**Приказ № 64/1 - д**  
**от «01» сентября 2014 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ**  
**И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,**  
**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**  
**ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
**В МАОУ «Еврогимназия»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в *образовательной организации*.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации,

Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, нормативно-правовыми актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. За основу настоящего Положения взято Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования городского округа Ревда.

## **2. Основные понятия**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося, воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности образовательной организацией.

«Добровольное пожертвование» - дарение имущества, вещей, в том числе денежные средства, ценные бумаги или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности образовательной организации.

«Жертвователю», «Благотворителю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в *образовательную организацию* являются:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности (в том числе на развитие

материально-технической базы учреждения, обустройство интерьера; проведение ремонтных работ; приобретение технических средств для осуществления образовательного процесса по нормам СанПин; приобретение предметов хозяйственного пользования; приобретение инструментария; благоустройство территории учреждения);

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- содействие добровольческой деятельности;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых детских и молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций (в том числе для морального поощрения участников образовательных отношений);
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе, в том числе содействие развитию родителей в государственно - общественном управлении образовательной организацией.

#### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации), Уставом образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований

юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательных отношений, иных договорах.

4.5. Прием пожертвований от благотворителей осуществляется только на основании договора пожертвования.

4.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.7. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, сайте образовательной организации либо иным способом.

## **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на счет *образовательной организации*, открытый в кредитной организации. Внесение, передача денежных средств в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований иным способом не допускается.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании заявления жертвователя по форме согласно приложению к настоящему Положению. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. *Образовательная организация* в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. *Образовательная организация* составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется *образовательной организацией* самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности *образовательная организация* может использовать на:

- приобретение игрового оборудования;
- оплату интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогических

работников на конкурсы, смотры, фестивали, конференции; - закупку воды питьевой бутилированной; - оплату расходов по служебным командировкам; - оплату транспортных услуг;

- оплату договоров на проведение текущего и (или) капитального ремонта имущества, находящегося на балансе *образовательной организации*, а также зданий и сооружений, в том числе установка окон, дверей и т.д.; - оплату участия учащихся *образовательной организации* в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогических работников, административно-хозяйственного персонала; - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями; - оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности *образовательной организации*;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений и других материальных запасов;
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов, праздников, выпускных и др.);
- прием кислородных коктейлей;
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам *образовательной организации*;
- создание интерьера, эстетического оформления образовательной организации, благоустройство территории;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности образовательной организации.

6.4. Поступление на лицевой счет *образовательной организации* целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования *образовательной организации* за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения *образовательной организацией* целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется управлением образования городского округа Ревда.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером *образовательной организации* и доводится до сведения коллегиального органа управления *образовательной организации*.

7.3. Директор *образовательной организации* отчитывается перед управлением образования городского округа Ревда и коллегиальным органом управления *образовательной организации* о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете *образовательной организации* об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Директор *образовательной организации* несет персональную, дисциплинарную, материальную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

**Договор добровольного пожертвования родителей (законных представителей)  
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Еврогимназия»**

г. Ревда

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Еврогимназия" , именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Семки Татьяны Леонидовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в п.1.2 настоящего Договора, денежные средства (далее по тексту договора Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Пожертвования могут передаваться в собственность Учреждению на осуществление целей, соответствующих целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности (в том числе на развитие материально-технической базы учреждения, обустройство интерьера; проведение ремонтных работ; приобретение технических средств для осуществления образовательного процесса по нормам САН Пин; приобретение предметов хозяйственного пользования; приобретение инструментария; благоустройство территории учреждения);
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- содействие добровольческой деятельности;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых детских и молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций (в том числе для морального поощрения участников образовательных отношений);
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе, в том числе содействие развитию родителей в государственно - общественном управлении образовательной организацией.

1.3. Пожертвование передается в собственность Учреждения на осуществление следующей цели \_\_\_\_\_

---

---

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю может перечислить на расчетный счет Одаряемого пожертвование неравными долями в течение календарного года .

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в п.1.2 настоящего договора.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании денежных средств, а также предоставляет ему возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору денежных средств.

## **3. Ответственность Одаряемого**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования.

3.2. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

## **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201 г. по \_\_\_\_\_ 201 г.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.



## 5. Адреса и реквизиты сторон

<b>Одаряемый:</b>	<b>Жертвовател:</b>
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Еврогимназия» 623281, Свердловская область, г. Ревда, ул. Азина, д.58 ИНН: 6627017815 КПП: 662701001 ОГРН: 1076627000230 р/сч: 40701810500001176227 Банк: Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001 Лицевой счет: – ФУ ГО Ревда, МАОУ «Еврогимназия» л/с 32906240140	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт № _____ кем и когда выдан _____ Адрес места жительства _____ Телефоны (домашний) _____ Телефоны (сотовый) _____

### Подписи сторон:

**Одаряемый:**

**Жертвовател:**

Директор МАОУ «Еврогимназия»

\_\_\_\_\_ Т.Л. Семка

\_\_\_\_\_

М.П.