

СОГЛАСОВАНО
Протокол Советом гимназии
от 28.08.2014г. № 14

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от 01.09.2014г. № 64/1-д
МАОУ «Еврогимназия»
/Т.Л. Семка
«01» сентября 2014г.

Положение

О комиссии по премированию и распределению выплат стимулирующего характера работникам МАОУ «Еврогимназия»

Комиссия по премированию и распределению выплат стимулирующего характера работников МАОУ «Еврогимназия» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1. Общие положения

1. Комиссия по премированию и распределению выплат стимулирующего характера работникам создается в составе не менее 5 членов.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, назначаемых приказом директора. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Председателем комиссии является директор МАОУ «Еврогимназия».

4. В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включается представитель Совета гимназии, не считая директора, представители педагогического коллектива. Несовершеннолетние члены Совета в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам не включаются.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание. Выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

7. На основании протокола комиссии директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера по результатам работы за месяц.

8. Премирование работников проводится за обеспечение качественного выполнения образовательных и других, обеспечивающих ведение образовательного процесса, услуг и работ.

9. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности.

10. Размер премии конкретного работника определяется в соответствии с его личным вкладом в повышение качества оказываемых услуг.

11. Единовременное премирование осуществляется на основании приказа директора, в котором определяется конкретный размер выплаты.

12. При наличии у работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии, не устанавливаются.

13. Премирование производится из стимулирующей части фонда оплаты труда, оставшейся от стимулирующих выплат по каждой группе, и поступает в фонд разовых поощрений работников.

II. Права и обязанности комиссии

2.1 Комиссия вправе:

1. Вносить предложение о лишении работника, допустившего в истекшем месяце ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушившего трудовую дисциплину, ежемесячной выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда;

2. Вносить предложение о премировании работника по итогам работы за месяц;

3. Вносить предложение о снижении размера выплат стимулирующего характера и премирования; (непредставления к премированию) работнику по следующим основаниям:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей,

- некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

4. Запрашивать информацию о дисциплинарных взысканиях наложенных работнику за соответствующий период работы. За который начисляется премия.

2.2. Комиссия обязана:

Один раз в месяц не позднее 25 числа подводить итоги работы за месяц и определять размер выплат стимулирующего характера.

III Порядок работы комиссии

1. Заседание комиссии проводятся не менее одного раза в месяц.

2. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3. Решение комиссии в трехдневный срок со дня заседания комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4. Секретарь комиссии на основании протокола готовит проект приказа о премировании.